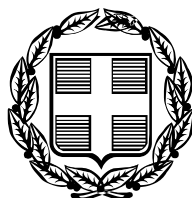


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 951

14 Ιουνίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6763 (1)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Κ. Αχαΐας - Δύμης», «Σχολική Επιτροπή Λυκείου Κ. Αχαΐας-Δύμης», «Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ Κ. Αχαΐας- Δύμης», «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης», «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης», «Σχολική Επιτροπή 3ου Δημοτικού Σχολείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης», «Σχολική Επιτροπή 1ου Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης», «Σχολική Επιτροπή 2ου Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης», «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Αλισσού Δήμου Δύμης», «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Κάτω Αλισσού Δήμου Δύμης», «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου Νιφορεϊκων Δήμου Δύμης», «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου -Νηπιαγωγείου Καρυάς -Πετροχωρίου Δήμου Δύμης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 240, 243 του ν. 3463/2006 περί του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και την υπ' αριθμ. 5236/εγκ. 8/26.1.2007 ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ. για το θέμα της προσαρμογής των Συστατικών Πράξεων των Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ στις πιο πάνω διατάξεις.

2. Την υπ' αριθμ. 171/1999 προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 742/16.6.2000 τεύχος Β΄ περί σύστασης των Ν.Π.Δ.Δ.

3. Την υπ' αριθμ. 35/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δύμης του Νομού Αχαΐας, με την οποία αποφασίζεται η τροποποίηση της παραπάνω απόφασης.

4. Την υπ' αριθμ. 5948/3.5.2007 (ΦΕΚ .....) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Π.Δ.Ε. περί εξουσιοδότησης υπογραφών, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 35/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δύμης με την οποία αποφασίζει την τροποποίηση της Συστατικής Πράξης των παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, όπως πιο κάτω:

1. Σχολική επιτροπή Γυμνασίου Κ. Αχαΐας - Δύμης διοικείτε από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου με τον αναπληρωτή του.

ε) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Γυμνασίου με τον αναπληρωτή του.

2. Σχολική επιτροπή Λυκείου Κ. Αχαΐας - Δύμης διοικείτε από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Λυκείου Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Λυκείου με τον αναπληρωτή του.

ε) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Λυκείου με τον αναπληρωτή του.

3. Σχολική επιτροπή Τ.Ε.Ε. Κ. Αχαΐας - Δύμης διοικείτε από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Τ.Ε.Ε. Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Τ.Ε.Ε με τον αναπληρωτή του.

ε) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Τ.Ε.Ε. με τον αναπληρωτή του.

4. Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Δημοτικού Σχολείου με τον αναπληρωτή του.

ε) Από έναν δημότη με τον αναπληρωτή του.

5. Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του 2ου Δημοτικού Σχολείου Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Δημοτικού Σχολείου με τον αναπληρωτή του.

ε)Από έναν δημότη με τον αναπληρωτή του.

6. Σχολική Επιτροπή 3ου Δημοτικού Σχολείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του 3ου Δημοτικού Σχολείου Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 3ου Δημοτικού Σχολείου με τον αναπληρωτή του.

ε) Από έναν δημότη με τον αναπληρωτή του.

7. Σχολική Επιτροπή 1ου Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του 1ου Νηπιαγωγείου Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Νηπιαγωγείου του με τον αναπληρωτή του.

ε)Από έναν δημότη με τον αναπληρωτή του.

8. Σχολική Επιτροπή 2ου Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας Δήμου Δύμης διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του 2ου Νηπιαγωγείου Κ. Αχαΐας με τον αναπληρωτή του.

γ) Από Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του επίσης από τη μειοψηφία.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Νηπιαγωγείου του με τον αναπληρωτή του.

ε) Από έναν δημότη με τον αναπληρωτή του.

9. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Αλισσού διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Αλισσού με τον αναπληρωτή του.

γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου με τον αναπληρωτή του.

δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

ε) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Τοπικού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του από την μειοψηφία.

10. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Κάτω Αλισσού διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.
β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Κάτω Αλισσού με τον αναπληρωτή του.
γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου με τον αναπληρωτή του.
δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου με τον αναπληρωτή του.
ε) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Τοπικού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του από την μειοψηφία.

11. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Νιφορεϊκων διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:
α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.
β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Νιφορεϊκων με τον αναπληρωτή του.
γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου με τον αναπληρωτή του.
δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου με τον αναπληρωτή του.
ε) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Τοπικού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του από την μειοψηφία.

12. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Καρυάς - Πετροχωρίου διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο:
α) Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.
β) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Καρυάς - Πετροχωρίου με τον αναπληρωτή του.
γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου με τον αναπληρωτή του.
δ) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου με τον αναπληρωτή του.
ε) Από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Τοπικού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του από την μειοψηφία.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με υπ' αριθμ. 171/1999 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δύμης που δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 742/16.6.2000 ΦΕΚ Β΄.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αροανίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Μαΐου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΩΛΗΣ

Αριθμ. 11778 (2)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΝΙΤΣΑΣ» Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ. 107/τ.Α΄/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ, όπως έχουν αντικατασταθεί από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ. 107/τ.Α΄/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του Κ.Δ.Κ (ν. 3463/2006).
4. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης » όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.
5. Την υπ' αριθμ. 3/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω Νομικού Προσώπου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του και τις αριθμ. 140 και 226/2006 όμοιες του Δημοτικού Συμβουλίου Κόνιτσας, με τις οποίες εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του.
6. Την υπ' αριθμ. 8/2007 Γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων ΟΤΑ και
7. Την υπ' αριθμ. 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ.1271/τ.Β΄/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 3/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Κόνιτσας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του (Ο.Ε.Υ.), ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Ν.Π. λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, από το οποίο ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 2ο

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Τμήμα Διοικητικού, Κοινωνικής Πρόνοιας - Υγειονομικού και Βοηθητικού Προσωπικού

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες υπάγονται στην εποπτεία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και ορίζονται ως εξής:

Α΄.

- Τήρηση μητρώου προσωπικού, μισθοδοσία και ασφάλιση προσωπικού, υπηρεσιακές και μισθολογικές μεταβολές
- Τήρηση και διεκπεραίωση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
- Οργάνωση - υλοποίηση αποφάσεων Συμβουλίων
- Παραλαβή πρωτοκόλληση διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας του Νομικού Προσώπου
- Συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για συντήρηση και επισκευή του κτιρίου στέγασης, επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού κ.λ.π
- Σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού
- Εκκαθάριση δαπανών
- Πραγματοποίηση προμηθειών
- Τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από τον νόμο λογιστικών βιβλίων και στοιχείων

Β΄.

Καθήκοντα Νοσοκόμας:

- Ασχολείται με θέματα προλήψεως (πρωτοβάθμια φροντίδα) και αγωγή υγείας τόσο μέσα στο χώρο του Κέντρου, όσο και εκτός αυτού όπως ομιλίες διαφωτιστικού περιεχομένου, ομαδικά προγράμματα προληπτικής ιατρικής, εξετάσεις αίματος, εξετάσεις μελών σε νοσοκομεία κ.λ.π

● Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και γενικά υγειονομικού υλικού και φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια αυτού

● Όταν προκύπτουν προβλήματα υγείας, παρέχει οδηγίες και συμβουλές και επισημαίνει τις περιπτώσεις εκείνες των μελών που απαιτούν παραπομπή σε νοσηλευτικά ιδρύματα για περαιτέρω εξετάσεις

Καθήκοντα Φυσικοθεραπευτή:

● Συνεργάζεται με το γιατρό του Κέντρου (αν υπάρχει) αλλιώς με τον ορθοπεδικό που έγραψε το παραπεμπτικό και καταρτίζει πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών φυσικοθεραπείας στα μέλη που έχουν ανάγκη τέτοιας θεραπείας. Οι υπηρεσίες φυσικοθεραπείας παρέχονται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στον οποίο υπάρχει και ο απαιτούμενος εξοπλισμός.

● Ασχολείται με θέματα πρόληψης και αποφυγής διαφόρων σκελετικών αλλαγών από χρόνιες παθήσεις, αλλά και δίνει συμβουλές στα πρώτα στάδια εγκεφαλικού και παρόμοιων άλλων νευρολογικών παθήσεων

● Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προσφέρει υπηρεσίες και στο σπίτι, σε μέλη που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα, πάντοτε με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου.

Γ΄.

Καθήκοντα Βοηθητικού Προσωπικού

Καθαρίστρια

Μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κέντρου εσωτερικών και εξωτερικών καθώς και άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

Μαγείρισσα

● Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

● Παραλαμβάνει καθημερινά από το διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

● Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή

● Προτείνει λήψη κάθε μέτρου για την σωστή λειτουργία του μαγειρείου.

Άρθρο 3ο

Οργανική σύνθεση Προσωπικού

Η οργανική σύνθεση του προσωπικού σε κατηγορίες και κλάδους ορίζεται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, θέση μία (1) με βαθμό Δ-Α

2. Κλάδος ΤΕ 10 Φυσιοθεραπευτών, θέση μία (1) με βαθμό Δ-Α

3. Κλάδος ΤΕ 8 Αδερφών Νοσοκόμων, θέση μία (1) με βαθμό Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΥΕ 3 Καθαριστριών, θέση μία (1), με βαθμό Ε-Β

2. Κλάδος ΥΕ 3 Βοηθών Μαγείρων, θέση μία (1) με βαθμό Ε-Β

Άρθρο 4ο

Πρόσληψη προσωπικού

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 όπως ισχύει και των π.δ 22/1990 και 50/2001, όπως σήμερα ισχύουν, τα δε καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες μεταβολές, υπηρεσιακές ανάγκες, πειθαρχικά αδικήματα κ.λ.π διέπονται από τις διατάξεις του ν. 1188/1981 και του ν. 2683/1999, όπως σήμερα ισχύουν.

Άρθρο 5ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6ο

Οι προβλεπόμενες θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. Η κατανομή του προσωπικού στο Τμήμα γίνεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Άρθρο 7ο

Για την κάλυψη θέσης προϊσταμένου, επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ελλείψει αυτού του κλάδου ΤΕ 10 Φυσιοθεραπευτών και ελλείψει αυτού, του κλάδου ΤΕ 8 Αδερφών Νοσοκόμων.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ύψους 30.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 31 Μαΐου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 6533 (3)

Έγκριση Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κοπανακίου (άρθρο 12 ν. 2880/2001)».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ.

5 του ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, κ.λ.π.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 / τ. Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

4. Το γεγονός ότι στον δήμο Αετού λειτουργεί δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κοπανακίου».

5. Την υπ’ αριθμ. 34329/22.12.2001 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με την οποία διαβιβάσθηκε σχέδιο Ο.Ε.Υ των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

6. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας, κατά τον οποίο κρίνει, και δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

7. Την υπ’ αριθμ. 3/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού νομικού προσώπου Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κοπανακίου, με την οποία ψηφίσθηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Την υπ’ αριθμ. 31/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αετού με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ ν. Μεσσηνίας, που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 4/18.4.2007(θέμα 1ο).

10. Την υπ’ αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ’ εντολή» (ΦΕΚ 551/Β΄/3.6.1998), σε συνδυασμό με την Α.Π. 8324/24.5.2004 όμοια (ΦΕΚ 818/Β/ 2.6.2004), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αριθμ. 3/2007 απόφαση του Δ.Σ. του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Κοπανακίου» με την οποία ψηφίσθηκε ο Ο. Ε. Υ αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανακίου λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του 5260/30.3.2001 Απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κοπανακίου αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Β) Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού

Άρθρο 2ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α) Το τμήμα Προσχολικής αγωγής συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο, επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα.

Β) Το Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του τμήματος.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του Προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

7. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου, εισηγείται τις άδειες αυτού, ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

8. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

9. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία και την σφραγίδα του Σταθμού

Άρθρο 4ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού - Απολογισμού - Ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ-Α

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ - Α

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ-Α

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ-Α
5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Ε'-Β'
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ'- Α
Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Οι ήδη υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι των πρώην Κρατικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μετατάχθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 2880/2001, συντάσσονται σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις και διατηρούν τα δικαιώματα που είχαν πριν την μετάταξη τους ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	ΘΕΣΕΙΣ 2
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ 1
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΘΕΣΕΙΣ 1

Για το διάστημα που οι Υπάλληλοι των προσωποπαγών θέσεων που υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ., η πρόσληψη μόνιμου προσωπικού θα αφορά μόνο τις υπόλοιπες κενές θέσεις ανά ειδικότητα και κλάδο του μονίμου.

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Ν.Π.Δ.Δ. δύναται να προσλαμβάνει κατά έτος μέχρι τέσσερις (4) υπαλλήλους ειδικοτήτων:

ΠΕ Νηπιαγωγών	θέση μία (1)
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	θέση μία (1)
ΔΕ 32 Μαγείρων	θέση μία (1)
ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας	θέση μία (1)

Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη εποχιακών αναγκών.

Δ. ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Προβλέπεται ακόμα μία (1) θέση Πρακτικής Άσκησης του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας.

Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαμβάνονται ορισμένες κατηγορίες επιστημόνων συνεργατών (παιδίατρος, ψυχολόγος, ειδικοί δάσκαλοι, γυμναστής κ.λ.π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Ν.Π. και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Οι αρμοδιότητες αυτών θα περιγράφονται στη σύμβαση έργου.

Άρθρο 6ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπ/λοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι της Δ/νσης Παιδικού Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1

Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 7ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 8ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής, κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ. Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

- Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ύψους περίπου 295.000 € ετησίως, και εφόσον καλυφθεί το σύνολο των προβλεπομένων θέσεων(τακτικών και εποχιακού προσωπικού).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 17 Μαΐου 2007

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΠΑΝ. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθμ. 6950 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπαφλέσσα.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α' βαθμού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. 5028/19.4.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 759/τ. Β΄/19.10.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.ΕΥ του δήμου Παπαφλέσσα(όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 10405/2.7.2001 όμοια δική μας (ΦΕΚ 924/Β/18.7.2001).

4. Την υπ' αριθμ. 7/2007 απόφαση του Δ.Σ. Παπαφλέσσα περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του δήμου.

5. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 4/18.4.2007(θέμα 2ο), με την οποία εγκρίνεται μερικώς η ως άνω απόφαση του Δ.Σ.

6. Την υπ' αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/ Β΄/ 3.6.1998), σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 8324/24.5.2004 όμοια (ΦΕΚ 818/Β/ 2.6.2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 5028/19.4.1999 απόφαση μας (ΦΕΚ 5028/19.4.1999/ τ. Β΄/19.10.1999, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 10405/2.7.2001, όμοια δική μας (ΦΕΚ 924/Β/18.7.2001), και ως εξής:

α) στο μέρος του ΟΕΥ, ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ ,στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, προστίθεται Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π).

β) στο μέρος του ΟΕΥ, Οι αναγκαίες οργανικές θέσεις που προβλέπονται κατά διοικητική μονάδα είναι οι εξής, στο Τμήμα Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών, ποοστίθενται, 2 θέσεις ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

γ) στο κεφάλαιο του ΟΕΥ, ΙΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, προστίθεται παράγραφος.

8. Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών(Κ.Ε.Π) -με τις εξής αρμοδιότητες

Παροχή διοικητικών πληροφοριών, ενημέρωση πολιτών για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν την διοίκηση.

Διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Άμεση διεκπεραίωση απλών υποθέσεων πολιτών και επιτόπου παράδοση σε αυτούς βασικών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων Διοικητικών εγγράφων. Πληροφόρηση των Πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Ο πολίτης λαμβάνει την πληροφόρηση που αναζητά είτε στην πρώτη επαφή όταν πρόκειται για απλά ζητήματα είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία όταν το ερώτημα χρήζει περαιτέρω διερεύνησης από το ΚΕΠ. Προμήθεια κατάλληλων εντύπων αιτήσεων ανάλογα με τη διοικητική διαδικασία που ενδιαφέρεται ο Πολίτης.

Παραλαβή αιτήσεως για διεκπεραίωση υπόθεσης του πολίτη, τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο, προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας.

Παράδοση Διοικητικών εγγράφων αυτοπροσώπως ή αποστολή ταχυδρομικώς στην ταχυδρομική διεύθυνση που δηλώνει ο πολίτης με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή του κόστους.

Παραλαβή αιτήσεων για παράπονα κακοδιοίκησης αλλά και προτάσεων βελτίωσης διοικητικών διαδικασιών.

Συμπλήρωση αιτήσεων πολιτών σε συνεργασία μ' αυτούς. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το ΚΕΠ τα αναζητά και τα παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά την σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβίβαση πλήρων των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια υπηρεσία για την διεκπεραίωση με οποιοδήποτε τρόπο.

Παρακολούθηση της διαδικασίας της διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών και της τήρησης των νομίμων χρονικών προθεσμιών από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία διεκπεραίωσης της υπόθεσης και παράδοση στον ενδιαφερόμενο πολίτη το τελικό έγγραφο ή αποστολή στην διεύθυνση που έχει δηλώσει με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή. Επικύρωση διοικητικών εγγράφων. θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής. Προμήθεια παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων, φορολογικής ενημερότητας, κ.λ.π.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Παπαφλέσσα ύψους περίπου 48.000 € ετησίως.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 17 Μαΐου 2007

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΠΑΝ. ΝΤΑΪΒΙΣ

Αριθμ. 8667 (5)

Συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 4 του ν. 3345/2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3345/2005 «Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/140/27050/23.5.2006 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της αριθμ. 55/1998 ΠΥΣ (ΦΕΚ 252/Α΄/12.11.1998) με την οποία εγκρίθηκε η πλήρωση εκατόν τριάντα (130) κενών οργανικών θέσεων διαφόρων κατηγοριών και κλάδων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης.

4. Το υπ' αριθμ. ΤΤ 27253/20.7.2006 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Την υπ' αριθμ. 13/25.1.2007 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4605/1.2.2007 απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

6. Την υπ' αριθμ. 200095/21.2.2007 (ΦΕΚ 283/τ.Β΄/2.3.2007) απόφαση του Υφυπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με την οποία καθορίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 2643/1998 η πλήρωση δέκα (10) θέσεων διαφόρων κατηγοριών και κλάδων/ειδικοτήτων από άτομα που ανήκουν στις κατηγορίες προστατευομένων ατόμων του ν. 2643/1998.

7. Την υπ' αριθμ. 1/2007 προκήρυξή μας για την πλήρωση εκατόν είκοσι (120) κενών οργανικών θέσεων των κατηγοριών και κλάδων/ειδικοτήτων: ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού τέσσερις (4) θέσεις, Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικοτήτων ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών πέντε (5) θέσεις, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών τέσσερις (4) θέσεις, ΠΕ Μηχ/κών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης μία (1) θέση, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών τρεις (3) θέσεις, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανι-

κών τρεις (3) θέσεις, ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κων δύο (2) θέσεις, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών εννέα (9) θέσεις, ΠΕ Χημικών Μηχανικών μία (1) θέση, Κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων ΠΕ Γεωπονίας με κατεύθυνση Ζωικής Παραγωγής δύο (2) θέσεις, με κατεύθυνση Επιστήμης Τεχνολογίας Τροφίμων δύο (2) θέσεις, με κατεύθυνση Φυτοπροστασίας ειδίκευση εντομολογία μία (1) θέση, ΠΕ Κτηνιατρικής πέντε (5) θέσεις, Κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης μία (1) θέση, Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού τρεις (3) θέσεις, Κλάδου ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων τέσσερις (4) θέσεις, ΤΕ Μηχανολογίας δύο (2) θέσεις, ΤΕ Ηλεκτρολογίας μία (1) θέση, Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας τρεις (3) θέσεις, Κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού είκοσι οκτώ (28) θέσεις, Κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ ή (ΔΕ Πληροφορικής) εννέα (9) θέσεις, Κλάδου ΔΕ Τεχνικού ειδικοτήτων ΔΕ Δομικών Έργων δύο (2) θέσεις, ΔΕ Ηλεκτρολόγων τρεις (3) θέσεις, ΔΕ Υδραυλικών μία (1) θέση, Κλάδου ΔΕ Οδηγών ειδικότητας ΔΕ Οδηγών επτά (7) θέσεις, Κλάδου ΥΕ Εργατών έξι (6) θέσεις, Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας πέντε (5) θέσεις, Κλάδου ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων τρεις (3) θέσεις, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε την προβλεπόμενη από το εδ. στ της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3345/2005 Τριμελή Επιτροπή Κατάρτισης Πινάκων των υποψηφίων ως κατωτέρω:

1. Τζάκη Ιωάννα, Αντινομάρχης
Πρόεδρος της Επιτροπής

2. Μπαλλά Καλλιόπη, Προϊσταμένη Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής
Μέλος της Επιτροπής

3. Κωνσταντινίδης Αλέξανδρος, Προϊστάμενος Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος της Επιτροπής

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Καμπανού Αικατερίνη, υπάλληλος της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ειδικότητας ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού.

Έργο της Επιτροπής είναι η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και η ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας μέχρι και την έκδοση των οριστικών πινάκων διοριστέων για την πλήρωση εκατόν είκοσι (120) οργανικών θέσεων των κλάδων/ειδικοτήτων : ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού τέσσερις (4) θέσεις, Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικοτήτων ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών πέντε (5) θέσεις, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών τέσσερις (4) θέσεις, ΠΕ Μηχ/κών Χωροταξίας, Πολεοδομίας & Περιφερειακής Ανάπτυξης μία (1) θέση, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών τρεις (3) θέσεις, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών τρεις (3) θέσεις, ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κων δύο (2) θέσεις, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών εννέα (9) θέσεις, ΠΕ Χημικών Μηχανικών μία (1) θέση, Κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων ΠΕ Γεωπονίας με κατεύθυνση Ζωικής Παραγωγής δύο (2) θέσεις, με κατεύθυνση Επιστήμης Τεχνολογίας Τροφίμων δύο (2) θέσεις, με κατεύθυνση Φυτοπροστασίας ειδίκευση εντομολογία μία (1) θέση, ΠΕ Κτηνιατρικής πέντε (5) θέσεις, Κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης μία (1) θέση, Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού τρεις (3) θέσεις, Κλάδου ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων τέσσερις (4) θέσεις, ΤΕ Μηχανολογίας δύο (2) θέσεις, ΤΕ Ηλεκτρολογίας μία (1) θέση, Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας τρεις (3) θέσεις, Κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού είκοσι οκτώ (28) θέσεις, Κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ ή (ΔΕ Πληροφορικής) εννέα (9) θέσεις, Κλάδου ΔΕ Τεχνικού ειδικοτήτων ΔΕ Δομικών Έργων δύο (2) θέσεις, ΔΕ Ηλεκτρολόγων τρεις (3) θέσεις, ΔΕ Υδραυλικών μία (1) θέση, Κλάδου ΔΕ Οδηγών ειδικότητας ΔΕ Οδηγών επτά (7) θέσεις, Κλάδου ΥΕ Εργατών έξι (6) θέσεις, Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας πέντε (5) θέσεις, Κλάδου ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων τρεις (3) θέσεις, στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την 1/2007 Προκήρυξή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Μαρτίου 2007

Ο Νομάρχης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Χ. ΨΩΜΙΑΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr